

# Procedury bezpieczeństwa na terenie Przedszkola w Męnarach w czasie pandemii COVID-19

## § 1

1. Niniejsze procedury zostały opracowane na podstawie wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydanych na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374, 567 i 1337).
2. Dotyczą one wszystkich pracowników Przedszkola w Męnarach, dzieci uczęszczających do placówki oraz ich rodziców/ opiekunów prawnych.
3. Celem tych procedur jest zminimalizowanie ryzyka zakażenia COVID-19.

## § 2

### OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Dyrektor zapewnia:
  - a) sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń przedszkola, placu zabaw oraz sprzętów, zabawek znajdujących się w placówce;
  - b) dostęp do dezynfekcji rąk – przy wejściu głównym do budynku, w każdej sali przedszkolnej, przy wejściu od zaplecza kuchennego oraz w miejscu przygotowywania posiłków, a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne i przyłbice dla pracowników odbierających rzeczy, produkty od dostawców zewnętrznych oraz personelu sprzątającego;
  - c) plakaty z zasadami prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowej dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem, a także instrukcje prawidłowego ubierania i zdejmowania maseczek oraz rękawiczek – **załączniki nr 1, 2, 3 i 4** do niniejszych procedur;
  - d) pomieszczenie do izolacji dziecka lub pracownika, u którego stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę oraz dostęp do dezynfekcji rąk;
  - e) posiada informacje dotyczące stosowanych metod zapewnienia bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom, jak i rodzicom.
2. Ponadto Dyrektor:
  - a) monitoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników Przedszkola zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
  - b) prowadzi komunikację z rodzicami/opiekunami prawnymi dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w placówce;
  - c) kontaktuje się z rodzicami/opiekunami prawnymi telefonicznie, w przypadku wystąpienia u ich dziecka objawów chorobowych;
  - d) informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, pracownika;
  - e) współpracuje ze służbami sanitarnymi;
  - f) instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
  - g) zapewnia w miarę możliwości tak organizację pracy, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci, a dana grupa będzie przebywała w wyznaczonej, stałej sali, za

- grup b d si opiekowa w miar mo liwo ci te same nauczycielki i ci sami pracownicy obs gi;
- h) informuje rodziców o obowi zuj cych w przedszkolu procedurach post powania na wypadek podejrzenia zaka enia;
  - i) organizuje dzia lno przedszkola zgodnie z wytycznymi Ministra Zdrowia, G lwnego Inspektora Sanitarnego i Ministra Edukacji Narodowej.

#### § 4 OBOWI ZKI PRACOWNIKÓW

1. Ka dy pracownik przedszkola zobowi zany jest:
  - a) stosowa zasady profilaktyki zdrowotnej: regularnie my i dezynfekowa r ce zgodnie z instrukcjami umieszczonymi na terenie placówki, kaszle b d kicha w jednorazow chusteczk lub wewn trzn stron kcia, a tak e unika kontaktu z osobami, które le si czuj ;
  - b) stosowa rodki ochrony indywidualnej wg zasad okre lonych przez G lwnego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia;
  - c) post powa zgodnie z wprowadzonymi procedurami bezpiecze stwa;
  - d) zachowywa dystans mi dzy sob ó minimum 1,5 m;
  - e) nie przemieszcza si bez potrzeby po placówce.
2. Personel kuchenny, g lwna ksi gowa oraz intendent nie powinni kontaktowa si z dzie mi oraz personelem opiekuj cym si dzie mi.
3. Pracownicy bezpo rednio obs guj cy klientów obowi zkowo posiadaj maseczki lub/i przy eice oraz r kawiczki.
4. Personel sprz taj cy (wo ne i starsza sprz taczka):
  - a) myj oraz dezynfekuj odpowiednim p enem ci gi komunikacyjne;
  - b) myj oraz dezynfekuj por cze, w eczniki wiat a, klamki, uchwyty, krzes a (por cze, siedziska i oparcia), blyty sto w, z których korzystaj dzieci i nauczyciele, drzwi wej ciowe do placówki, zabawki, szafki w sali i szatni, kurki przy kranach;
  - c) myj i dezynfekuj toalety dla personelu i dzieci;
  - d) wietrz pomieszczenia, w których odby a si dezynfekcja, tak aby nie nara a dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów;
  - e) usuwaj z sal przedmioty i sprz ty, których nie mo na skutecznie upra lub dezynfekowa , jak np. pluszowe zabawki;
  - f) dezynfekuj zabawki, przedmioty, którymi bawi a si dziecko, zanim b dzie z nich korzysta a kolejne dziecko, a w przypadku niemo no ci dezynfekcji tych rzeczy odk adaj je w wyznaczone miejsce na 72-godzinn kwarantann (m.in. ksi ki, puzzle);
  - g) pilnuj , by ka de dziecko mia a swój le ak i po ciel;
  - h) uk adaj c dzieci na le akach przestrzegaj zasady, eby nie le a a one twarz w twarz,
  - i) dezynfekuj le aki raz w tygodniu w pi tek lub w razie potrzeby cz cie;
  - j) oddaj rodzicom/opiekunom prawnym po ciel do prania raz w tygodniu w pi tek lub cz cie, je li zaistnieje taka potrzeba;
  - k) oddaj rodzicom/opiekunom prawnym r czniki do prania dwa razy w tygodniu;
  - l) w przypadku wyst pienia niepokoj cych objawów chorobowych mierz dziecku temperatur cia a (po u yciu termometru musz go zdezynfekowa );
  - m) wo na przypisana do danej grupy odpowiada za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono gor czk lub wyst pienie innych objawów chorobowych;
  - n) wykonuj inne sta e prace okre lone w zakresie czynno ci na stanowisku pracy.
5. Do przedszkola pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni, z wy ezeniem pracowników kuchni wchodz i wychodz tylko przez wej cie g lwne.
6. Pracownicy kuchni wchodz wej ciem od zaplecza kuchennego.

7. Intendent:
  - a) dba o czystość magazynu spożywczego i chłodniczego (wstąpić do tych pomieszczeń ma tylko intendent) oraz o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Dostawcy podjeżdżają do Przedszkola od strony zaplecza kuchennego i rozdają towar przy drzwiach wejściowych. Bez względu na dzień mają mieć założone rękawiczki i maseczki zakrywające nos i usta;
  - b) odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne;
  - c) wyrzucają rękawiczki i wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na mieci i zamyka go szczelnie; jeżeli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi ono pozostać w opakowaniu, intendent je myje.
8. Nauczycielki:
  - a) sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć opiekuńczo-wychowawczych oraz liczbę dzieci zgodną z ustaleniami, brak objawów chorobowych u dzieci oraz dostępność środków czystości;
  - b) wyjaśniają dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce i dlaczego zostały one wprowadzone;
  - c) dbają o to by dzieci regularnie myły ręce, w tym po przyjściu do Przedszkola, przed jedzeniem, po powrocie z wiejskiego powietrza, po skorzystaniu z toalety (nie jest wskazane dezynfekowanie rąk przez dzieci z uwagi na potencjalne reakcje uczuleniowe);
  - d) wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia przynajmniej raz na godzinę;
  - e) prowadzą gimnastykę przy otwartych oknach;
  - f) podczas organizacji i pobytu na placu zabaw stosują się ściśle do wymogów Głównego Inspektora Sanitarnego oraz odrębnie każda grupa, korzystanie z urządzeń jedynie w przypadku, gdy zostały dopuszczone przez Dyrektora do użytku;
  - g) nie organizują wyjść poza teren placówki – dozwolone są jedynie spacery po tzw. polnej drodze;
  - h) zachowują między sobą dystans społeczny wynoszący co najmniej 1,5 m.

## § 5

### OBOWIĄZKI RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH

1. Zapoznaj się z procedurami bezpieczeństwa opracowanymi na czas pandemii COVID-19.
2. Nie posyłaj do Przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
3. Przyprawdzaj do Przedszkola tylko zdrowe dziecko oraz bez objawów chorobowych sugerujących choroby zakaźne.
4. Stosuj się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do Przedszkola, jeżeli wcześniej chorował.
5. Wyjaśniaj dziecku, że nie może wziąć ze sobą do przedszkola żadnej zabawki i innych przedmiotów z domu.
6. Regularnie przypominaj dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, nie przytulaniu się do nauczycielek i personelu obsługi, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
7. Zwracaj uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kaszania.
8. W przypadku kiedy dziecko nie przyjdzie na następnym dniu do Przedszkola, powiadomiasz telefonicznie Dyrektora placówki o przyczynach nieobecności dziecka (numer telefonu 799 038 517).
9. Są zobowiązani do odbierania telefonów z Przedszkola.

## § 6

### PRZYPROWADZANIE I ODBIÓR DZIECI Z PRZEDSZKOLA

1. Rodzic/opiekun prawny może wejść z dzieckiem wyłącznie do szatni z zachowaniem zasady: 5 rodziców/opiekunów prawnych z dziećmi w szatni na parterze i 7 rodziców/opiekunów prawnych z dziećmi w szatni na piątym piętrze, przy czym należy bez względu na dzień przestrzegać zasad ostrożności

(dystans społeczny w odniesieniu do pracowników placówki, jak i innych dzieci i ich rodziców/opiekunów prawnych wynosi minimum 1,5 m, osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

2. Rodzice/opiekunowie prawni doprowadzają dziecko do sali danego oddziału, ale nie mogą do niej wejść. Przy drzwiach dziecko odbiera nauczyciel bądź woźna.
3. Aby ograniczyć przebywanie osób trzecich w Przedszkolu do niezbędnego minimum, dzieci są przyprowadzane i odbierane wyłącznie przez jedną osobę, tzn. rodzicowi/ opiekunowi prawnemu czy osobie upoważnionej nie mogą towarzyszyć inne osoby – wyjątkiem są matki dzieci, które nie mogą pozostać na zewnątrz budynku bez opieki.
4. Dzieci są przyprowadzane do Przedszkola i odbierane wyłącznie przez osoby zdrowe.

## § 7 WYŻNIENIE

1. Przedszkole zapewnia wyżywienie dzieciom w czasie ich przebywania na terenie placówki.
2. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
3. Pracownicy kuchni:
  - 1) dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki;
  - 2) myją ręce:
    - a. przed rozpoczęciem pracy,
    - b. przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona,
    - c. po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
    - d. po zajmowaniu się odpadami/ mieciami,
    - e. po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
    - f. po skorzystaniu z toalety,
    - g. po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
    - h. po jedzeniu i picciu;
  - 3) myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
  - 4) wykonując swoje zadania, utrzymują odległość 2m pomiędzy stanowiskami pracy;
  - 5) oprócz fartuchów stosują rękawiczki;
  - 6) myją naczynia, sztućce w zmywarce w temperaturze 60 stopni C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparzają naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki;
  - 7) po zakończeniu pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego, zmywalni i obieralni, a także pomieszczenia socjalnego.
4. Dzieci z grup znajdujących się na parterze jedzą posiłki w swoich salach, grupy mające sale na piętrze schodzą na stołówkę. Po zakończeniu woźna przypisana do danego oddziału dezynfekuje powierzchnie stołówki, przy których spożywane były posiłki oraz krzesła (oparcia, siedziska).
5. Posiłki dzieciom podaje woźna.

## § 8 WYJŚCIE NA PRZEDSZKOLNY PLAC ZABAW

1. W przypadku gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą korzystały z placu zabaw, przy czym dzieci mogą korzystać jedynie ze sprzętów dopuszczonych do użytku przez Dyrektora.
2. Na placu zabaw może przebywać tylko jedna grupa przedszkolna.

3. Urządzenia znajdujące się na placu zabaw dopuszczone do użytku są czyszczone z użyciem detergentu lub dezynfekowane przez woźnię lub starszą sprzątaczkę po korzystaniu z nich przez poszczególne grupy.
4. Plac zabaw jest zamknięty dla rodziców/opiekunów prawnych i innych osób postronnych.
5. Gdy rodzic/opiekun prawny odbiera dziecko z placu zabaw, nie wchodzi na jego teren. Czekają na dziecko przed bramką, do której podprowadza je woźnia.

## § 9

### POSTANOWIENIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAZENIA COVID-19

1. W Przedszkolu wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, w której zdiagnozowano objawy chorobowe – gabinet intendenta na parterze. Pomieszczenie to zostało wyposażone w maseczki, rękawiczki, przyłbicę, fartuch ochronny oraz pojemnik do dezynfekcji rąk.
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (m.in. takich jak kaszel, katar, gorączka, duszność, utrata smaku czy węchu), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy i wywiezione do tego pomieszczenia wymienionego w punkcie 1.
3. Dyrektor kontaktuje się natychmiast z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka, powiadamia ich o zaobserwowanych objawach chorobowych i zobowiązuje do jak najszybszego odebrania dziecka z placówki.
4. Do momentu odebrania przez rodziców/opiekunów prawnych dziecko przebywa w izolacji pod opieką woźnej przypisanej do danego oddziału.
5. Pomieszczenie do izolacji, po opuszczeniu go przez osobę z objawami chorobowymi, jest dokładnie myte, a powierzchnie dotykowe dezynfekowane.
6. W przypadku wystąpienia u pracownika objawów choroby na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych, pracownik niezwłocznie informuje o tym Dyrektora i kontaktuje się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
7. Obszar, w którym przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty, włączniki światła).
8. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie Przedszkola należy stosować się do zaleceń powiatowego inspektora sanitarnego.
9. Dyrektor sporządza list osób przebywających w tym samym czasie w czteryścianach placówki, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i stosuje się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
10. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów podczas pobytu w domu pracownicy nie powinni przychodzić do pracy. Powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod numer **999** lub **112** i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
11. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.

## § 9

### POSTANOWIENIA KOSZYCOWE

1. Na tablicy ogłoszeń w Przedszkolu na parterze oraz na piętrowych znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Elblągu oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.
2. Zaleca się śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach <https://www.gov.pl/web/gis> lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązuje ich przepisów prawa.

3. Niniejsze procedury bezpieczeństwa obowiązują w Przedszkolu w Męnarach od dnia 1 września 2020 r. do odwołania, jednocześnie nie tracą mocy *Procedury bezpieczeństwa na terenie Przedszkola w Męnarach w okresie epidemii COVID-19* z dnia 29 maja 2020 r.